

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELISABET, GONZÁLEZ ALVARADO  
Nit Emisor: 46095640  
ANA ELISABET GONZALEZ ALVARADO  
15 AVENIDA 7-10 APTO 'A' VILLA FLOR SECTOR 5, zona 6, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9C056C83-5F26-4A7E-BC59-65A94DCA58F1  
Serie: 9C056C83 Número de DTE: 1596344958  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 08:23:46  
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 08:23:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Octubre de 2020, según contrato administrativo 4244-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial 705-2020. Cancelado	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre 2020.

Informe 04.

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4244-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **9C056C83** y número de DTE **1596344958**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la búsqueda de la documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas en los servicios a prestar.

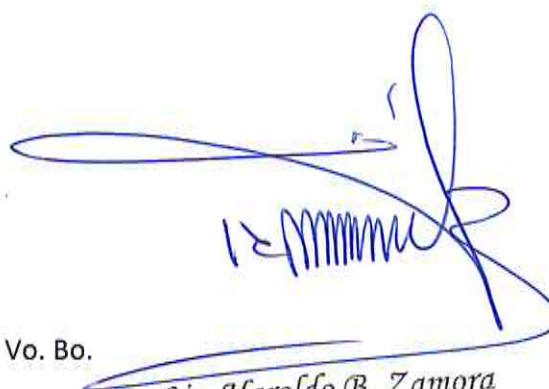
### **Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en los Lineamientos para el Área de Acceso a la Información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHPN;
2. Se apoyó en la participación de la capacitación sobre Introducción a la archivística impartida por la Licda. Amanda Judith López.
3. Se apoyó en reunión técnica con el Coordinador del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHPN sobre los lineamientos, actividades y funciones en el Área de Acceso a la Información;
4. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage, para agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes ingresadas en este Fondo Documental;
5. Se apoyó con el proceso de organización documental en el área de fondos varios;
6. Se apoyó con la elaboración de la estadística sobre el ingreso de solicitudes recibidas y trabajadas por la Unidad de Acceso a la Información de los años 2017, 2018, 2019 y lo que va del año 2020;
7. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en formatos digitales de controles internos del Área de Acceso a la Información, para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos;
8. Se apoyó con la sistematización de información según la búsqueda de documentación en la Base Maestra de las solicitudes de información;
9. Se apoyó en el control del tiempo en que se responden las solicitudes;
10. Se apoyó en el proceso de la elaboración del cronograma de actividades de la Unidad de Información Pública;
11. Se apoyó en la realización del video del Archivo Histórico de la Policía Nacional en conmemoración al día Internacional del Acceso Universal a la Información;

12 Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información;



Ana Elisabet González Alvarado



Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América